Nom et prénom de l’apprenant :

Institut de formation :

Date d’entrée en formation :

**Période en milieu professionnel :**

Lieu :

Dates :

Nom, prénom du Maître de stage / Maître d’apprentissage et fonction :

Nom, prénom du tuteur et fonction :

**EVALUATION
de l’acquisition des compétences**

**DIPLOME D’ETAT D’AMBULANCIER**

#  EVALUATION : MODE D’EMPLOI

L’évaluation permet **d’apprécier le développement des compétences de l’apprenant** au regard des compétences exigées pour l’obtention du diplôme.

Elle est **réalisée par le tuteur** **sur la base d’un échange avec l’apprenant** et, le cas échéant, avec le formateur référent.

Elle s’appuie sur :

* Les activités réalisées par l’apprenant
* Les échanges avec les professionnels de proximité sur les activités réalisées par l’apprenant
* L’observation des activités réalisées par l’apprenant
* La description des situations par l’apprenant
* L’échange avec l’apprenant sur les situations rencontrées
* L’auto-évaluation réalisée par l’apprenant

Pour chaque compétence, l’évaluation est réalisée à partir des **critères d’évaluation.**

Pour chaque critère d’évaluation, le tuteur doit cocher une case : ❑ 0 (= non acquis) / ❑ 1 (= en cours d’acquisition) / ❑ 2 (= acquis) / ❑ 3 (= maîtrisé).

La somme des points est reportée dans la colonne résultat.

**Si le critère n’a pas pu être observé dans les activités pratiquées au cours de la période, il n’y a pas de notation et ce critère n’est pas pris en compte dans le total.**

Chaque compétence est notée sur la base du nombre de critères évaluables multiplié par 3.

**APPRÉCIATION DE L’APPRENANT PAR LE TUTEUR**

Etablie par (nom et prénom du tuteur) : ………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Appréciation** |
| Motivation, intérêt, esprit d'observation de l’apprenant  |  |
| Ponctualité, assiduité de l’apprenant |  |
| Capacité de l’apprenant à s’intégrer dans une équipe  |  |
| Comportement général (présentation, politesse) de l’apprenant |  |
| Quelle **appréciation** pouvez-vous donner sur la globalité de la période ? |  |
| Que pouvez-vous donner comme **conseils** à l’apprenant pour la suite de sa formation et son parcours professionnel ? |  |

**ACQUISITION DES COMPETENCES (à renseigner par le tuteur)**

Pour chaque élément de compétence, vous devez cocher une case (e*n vous appuyant sur les critères d’évaluation) :*

❑ 0 (= non acquis) / ❑ 1 (= en cours d’acquisition) / ❑ 2 (= acquis) / ❑ 3 (= maîtrisé)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bloc de compétences**  | **Compétences** | **Critères d’évaluation** | **Résultat** |
| **Bloc 1 : Prise en soin du patient à tout âge de la vie dans le cadre de ses missions*****Les activités réalisées au cours de la période ont-elles permis de mettre en œuvre ce bloc de compétences ?**** ***OUI***
* ***NON***

***Si la réponse est négative, ne pas évaluer le bloc de compétences.*** | **1. Etablir une communication adaptée pour informer et accompagner le patient et son entourage*** Ecouter le patient, la personne de confiance identifiée et son entourage en prenant en compte la communication verbale et non verbale, sans porter de jugement de valeur
* S'exprimer et échanger en adaptant sa communication à des publics diversifiés, dans le respect des personnes et des règles de confidentialité
* Adopter une attitude bienveillante, rassurante et respectueuse du patient et de son entourage afin de créer une relation de confiance
* Prendre en compte dans l’échange et dans les informations apportées la demande et l’expression du patient
* Expliquer l’action réalisée (installation du patient, mobilisation, …) et les raisons d'un geste professionnel de manière adaptée à la situation
* Faire exprimer les besoins et les attentes du patient au regard de l’action réalisée, les reformuler et proposer des modalités adaptées de réalisation de l’action
* Adapter son mode de relation à la situation du patient
 | * Pertinence de l’identification de la situation relationnelle

❑ 0 ❑ 1 ❑ 2 ❑ 3 * Qualité de la communication et des échanges auprès du patient et de son entourage

❑ 0 ❑ 1 ❑ 2 ❑ 3 * Pertinence des informations et conseils apportés au patient et à son entourage

❑ 0 ❑ 1 ❑ 2 ❑ 3   | Total : … / …**Commentaires :** |
| **2. Accompagner le patient dans son installation et ses déplacements en mobilisant ses ressources et en utilisant le matériel adapté*** Identifier les capacités du patient à réaliser les éléments constitutifs d’un déplacement
* Identifier et utiliser les dispositifs d’aide à la mobilisation dans le respect des règles de sécurité et d’ergonomie
* Identifier et appliquer les principes d'ergonomie, les gestes et postures adaptés, lors des mobilisations, des aides à la marche, des déplacements et des portages ou brancardages
* Repérer les situations à risque pour le patient et les coéquipiers, alerter et prendre les mesures appropriées dans le cadre de son champ de compétences
* Identifier et appliquer les règles de sécurité et de prévention des risques en fonction de la situation et du lieu d’exercice
* Aménager un espace sécurisé et sécurisant dans le véhicule adapté au transport sanitaire terrestre
* Installer le patient en tenant compte de sa demande, de ses besoins, de sa pathologie, de sa situation de handicap, de sa douleur et des différents appareillages médicaux dans le respect de la sécurité
 | * Pertinence de l’identification des capacités du patient et des choix effectués pour mobiliser ses ressources

❑ 0 ❑ 1 ❑ 2 ❑ 3 * Conformité des modalités d’installation, de mobilisation des patients

❑ 0 ❑ 1 ❑ 2 ❑ 3 * Pertinence de l’organisation et de l’aménagement de l’espace dans le véhicule adapté au transport sanitaire terrestre

❑ 0 ❑ 1 ❑ 2 ❑ 3 * Pertinence de l’identification des risques, pour le patient, pour soi-même et ses coéquipiers et des mesures prises

❑ 0 ❑ 1 ❑ 2 ❑ 3  | Total : … / …**Commentaires :** |
| **3. Mettre en œuvre des soins d’hygiène et de confort adaptés aux besoins et à la situation du patient*** Rechercher les informations sur les précautions particulières à respecter pour la mise en œuvre du soin d’hygiène ou de confort
* Organiser et prioriser les activités de soin d’hygiène et de confort et adapter les modalités de réalisation de celui-ci en fonction de l’état clinique et de la situation du patient
* Mettre en œuvre des soins d’hygiène et de confort personnalisés à partir de l’évaluation de la situation, dans le respect des bonnes pratiques
* Expliquer le soin d’hygiène et de confort réalisé et l’objectif des gestes de manière adaptée à la situation
* Evaluer la qualité du soin d’hygiène et de confort réalisé et réajuster son intervention
 | * Pertinence des informations recherchées au regard des soins d’hygiène et de confort à réaliser

❑ 0 ❑ 1 ❑ 2 ❑ 3 * Conformité des modalités de réalisation des soins aux règles de bonnes pratiques ❑ 0 ❑ 1 ❑ 2 ❑ 3
* Pertinence de la personnalisation des soins d’hygiène et de confort à partir de l’évaluation de la situation

❑ 0 ❑ 1 ❑ 2 ❑ 3 * Analyse de la qualité du soin d’hygiène et de confort réalisé

❑ 0 ❑ 1 ❑ 2 ❑ 3  | Total : … / …**Commentaires :** |
| **Bloc de compétences**  | **Compétences** | **Critères d’évaluation** | **Résultat** |
| **Bloc 2 : Réalisation d’un recueil de données cliniques et mise en œuvre de soins adaptés à l’état du patient notamment ceux relevant de l’urgence*****Les activités réalisées au cours de la période ont-elles permis de mettre en œuvre ce bloc de compétences ?**** ***OUI***
* ***NON***

***Si la réponse est négative, ne pas évaluer le bloc de compétences.*** | **4. Apprécier l'état clinique du patient dans son domaine de compétences*** Rechercher les informations pertinentes permettant d’identifier l’état général du patient et utiles à sa prise en charge en relation avec son âge et son évolution
* Identifier les signes permettant d’apprécier l’état général du patient et les changements de son état clinique en fonction des observations réalisées et des informations recueillies
* Evaluer la douleur et mesurer les signes cliniques et principales données paracliniques (Actes protocolisés) dans le cadre de son domaine de compétences
* Discerner le caractère urgent d'une situation et alerter
 | * Pertinence des informations recherchées au regard d’une situation donnée

❑ 0 ❑ 1 ❑ 2 ❑ 3 * Conformité des modalités de recueil des données et des paramètres

❑ 0 ❑ 1 ❑ 2 ❑ 3 * Pertinence des informations recueillies et des risques identifiés

❑ 0 ❑ 1 ❑ 2 ❑ 3  | Total : … / …**Commentaires :** |
| **5. Mettre en œuvre les soins adaptés à l’état du patient notamment ceux relevant de l’urgence*** Identifier les soins notamment ceux relevant de l’urgence à mettre en œuvre, dans le cadre de procédures en vigueur, adaptés à la situation du patient
* Installer le patient en position adaptée à son état et à la situation
* Réaliser les soins notamment ceux relevant de l’urgence adaptés à la situation dans le respect des prescriptions du médecin régulateur
* Vérifier l’état du patient à l’issue des soins notamment ceux relevant de l’urgence réalisés et prendre les mesures appropriées
 | * Pertinence du choix des soins notamment ceux relevant de l’urgence à mettre en œuvre

❑ 0 ❑ 1 ❑ 2 ❑ 3 * Conformité des modalités de réalisation des soins notamment ceux relevant de l’urgence

❑ 0 ❑ 1 ❑ 2 ❑ 3 * Pertinence des actions mises en œuvre

❑ 0 ❑ 1 ❑ 2 ❑ 3  | Total : … / …**Commentaires :** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bloc de compétences** | **Compétences** | **Critères d’évaluation** | **Résultat** |
| **Bloc 3 : Transport du patient dans le respect des règles de circulation et de sécurité routière*****Les activités réalisées au cours de la période ont-elles permis de mettre en œuvre ce bloc de compétences ?**** ***OUI***
* ***NON***

***Si la réponse est négative, ne pas évaluer le bloc de compétences.*** | **6. Réaliser la préparation, le contrôle et l’entretien du véhicule adapté au transport sanitaire terrestre afin de garantir la sécurité du transport*** Vérifier la conformité et le bon fonctionnement du véhicule adapté au transport sanitaire terrestre
* Vérifier l’adéquation des équipements du véhicule à l’état clinique du patient
* Identifier les dysfonctionnements et les anomalies et mettre en œuvre les actions correctives adaptées
* Réaliser les opérations d’entretien courant du véhicule, dans son domaine de compétences, en respectant les consignes et procédures
 | * Pertinence des vérifications réalisées sur le véhicule adapté au transport sanitaire terrestre

❑ 0 ❑ 1 ❑ 2 ❑ 3 * Pertinence du repérage des anomalies et des dysfonctionnements et des actions correctives mises en œuvre

❑ 0 ❑ 1 ❑ 2 ❑ 3 * Conformité des opérations d’entretien courant du véhicule adapté au transport sanitaire terrestre

❑ 0 ❑ 1 ❑ 2 ❑ 3  | Total : … / …**Commentaires :** |
| **7. Conduire le véhicule adapté au transport sanitaire terrestre dans le respect des règles de circulation et de sécurité routière et de façon adaptée à l’état de santé du patient*** Conduire un véhicule en respectant les règles de sécurité routière
* Identifier l’itinéraire le plus adapté à la situation
* Identifier les modalités de conduite les plus adaptées à la situation du patient
* Adapter la conduite du véhicule et l’itinéraire à la situation du patient
 | * Conformité de la conduite du véhicule adapté au transport sanitaire terrestre aux règles de circulation et de sécurité routière

❑ 0 ❑ 1 ❑ 2 ❑ 3 * Pertinence de l’adaptation de la conduite à la situation du patient

❑ 0 ❑ 1 ❑ 2 ❑ 3  | Total : … / …**Commentaires :** |
| **Bloc de compétences** | **Compétences** | **Critères d’évaluation** | **Résultat** |
| **Bloc 4 : Entretien des matériels et installations du véhicule adapté au transport sanitaire terrestre en tenant compte des situations d’intervention*****Les activités réalisées au cours de la période ont-elles permis de mettre en œuvre ce bloc de compétences ?**** ***OUI***
* ***NON***

***Si la réponse est négative, ne pas évaluer le bloc de compétences.*** | **8. Utiliser des techniques d'entretien du matériel et des installations adaptées, dans son domaine de compétences, en prenant en compte la prévention des risques associés*** Identifier et choisir le matériel et les produits appropriés
* Doser et utiliser les produits en fonction des procédures et des fiches techniques
* Utiliser les techniques de nettoyage et de désinfection appropriées, pour lutter contre les risques de contamination et les infections, en appliquant les protocoles et les règles d'hygiène et de sécurité
* Appliquer les principes d'hygiène dans le véhicule adapté au transport sanitaire terrestre visant à prévenir les infections et leur transmission
* Identifier et respecter les circuits d'entrée, de sortie et de stockage du linge, des matériels et des déchets
* Utiliser les techniques de rangement et de stockage adaptées au véhicule
* Apprécier l'efficacité des opérations d'entretien, identifier toute anomalie et alerter
* Repérer toute anomalie dans l’intégrité, la péremption, le rangement, les conditions de stockage et l’approvisionnement des matériels et produits et alerter
* Repérer les anomalies apparentes dans le fonctionnement des appareils et installations et alerter
* Repérer toute anomalie et risque d’incident dans le circuit et le conditionnement du matériel stérile et alerter
 | * Pertinence de la préparation des opérations d’entretien en fonction de la situation

❑ 0 ❑ 1 ❑ 2 ❑ 3 * Pertinence de l’analyse de l’application des règles :
* de qualité, d’hygiène, de sécurité, d’ergonomie
* de traçabilité
* liées aux circuits d’entrée, de sortie, et de stockage du linge, des matériels et des déchets

❑ 0 ❑ 1 ❑ 2 ❑ 3 * Conformité du nettoyage, de la désinfection, et de la décontamination du matériel et des installations

❑ 0 ❑ 1 ❑ 2 ❑ 3  | Total : … / …**Commentaires :** |
| **9. Repérer, signaler, traiter les anomalies et dysfonctionnements en lien avec l’entretien du véhicule, du matériel et des installations et en assurer la traçabilité*** Evaluer l'efficacité des opérations réalisées, identifier les anomalies et réajuster dans le cadre de ses compétences
* Vérifier la conformité et le bon fonctionnement du matériel et des installations
* Repérer les anomalies relatives à l’entretien du matériel et des installations et alerter
 | * Pertinence du repérage et du traitement des anomalies

❑ 0 ❑ 1 ❑ 2 ❑ 3 * Conformité de la vérification de la fonctionnalité des matériels, équipements et installations utilisés

❑ 0 ❑ 1 ❑ 2 ❑ 3 * Pertinence dans la démarche d’analyse critique d’un dysfonctionnement

❑ 0 ❑ 1 ❑ 2 ❑ 3  | Total : … / …**Commentaires :** |
| **Bloc de compétences** | **Compétences** | **Critères d’évaluation** | **Résultat** |
| **Bloc 5 - Travail en équipe et traitement des informations liées aux activités de transport, à la qualité / gestion des risques*****Les activités réalisées au cours de la période ont-elles permis de mettre en œuvre ce bloc de compétences ?**** ***OUI***
* ***NON***

***Si la réponse est négative, ne pas évaluer le bloc de compétences.*** | **10. Rechercher, traiter, transmettre les informations pertinentes pour assurer la continuité et la traçabilité des soins et des activités et transmettre ses savoir-faire professionnels*** Rechercher, organiser et hiérarchiser les informations nécessaires à la prise en charge du patient
* Transcrire les données recueillies et transmettre les informations et observations relatives au patient et aux situations rencontrées lors du transport par la ou les modalités de communication les plus appropriées aux interlocuteurs pertinents
* Identifier les informations pertinentes à apporter aux apprenants sur la pratique professionnelle d’ambulancier
* Expliquer les activités à réaliser et les savoir-faire à mettre en œuvre
* Vérifier la réalisation des activités dans le respect des procédures
* Identifier les écarts dans la réalisation des activités et proposer des actions correctives (explications complémentaires, nouvelle démonstration …)
 | * Pertinence de l’analyse des situations et du recueil des informations

❑ 0 ❑ 1 ❑ 2 ❑ 3 * Fiabilité et pertinence des informations transmises

❑ 0 ❑ 1 ❑ 2 ❑ 3 * Qualité des informations sur les activités et les savoir-faire transmis

❑ 0 ❑ 1 ❑ 2 ❑ 3 * Pertinence des actions correctives mises en œuvre

❑ 0 ❑ 1 ❑ 2 ❑ 3  | Total : … / …**Commentaires :** |
| **11. Organiser et contrôler son activité, coopérer au sein d’une équipe pluriprofessionnelle et améliorer sa pratique dans le cadre d’une démarche qualité / gestion des risques*** Identifier son propre champ d'intervention au regard des fonctions et activités de chaque professionnel de son équipe et du lieu d’exercice
* Organiser sa propre activité au sein de l'équipe en tenant compte de la planification de l'ensemble des activités et dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité
* Organiser et prioriser son activité pour répondre aux besoins de son équipe
* Apporter une contribution à tout projet collectif et institutionnel
* Apporter une contribution à l’évaluation des pratiques en équipe (pluri-professionnelle) et à la démarche qualité et à la gestion des risques
* Evaluer sa pratique, identifier les axes d’amélioration et ses besoins en formation
* Proposer des actions d’amélioration contribuant à la qualité et à la sécurité dans son champ de compétences
 | * Pertinence dans l’identification et la prise en compte du champ d’intervention des différents acteurs

❑ 0 ❑ 1 ❑ 2 ❑ 3 * Pertinence de l’organisation de son activité

❑ 0 ❑ 1 ❑ 2 ❑ 3 * Qualité de la participation à la démarche professionnelle collective

❑ 0 ❑ 1 ❑ 2 ❑ 3 * Inscription de ses interventions dans la démarche qualité de la structure

❑ 0 ❑ 1 ❑ 2 ❑ 3 * Pertinence de la démarche d’amélioration de sa pratique professionnelle

❑ 0 ❑ 1 ❑ 2 ❑ 3 * Pertinence de l’évaluation de ses propres besoins en formation

❑ 0 ❑ 1 ❑ 2 ❑ 3  | Total : … / …**Commentaires :** |

Nom du tuteur : Fonction du tuteur : Signature du tuteur :

Date et cachet

Nom de l’apprenant : Signature de l’apprenant :