



Aide-mémoire pour la distribution des kits

A l'arrivée d'une personne intéressée

1) Donner des informations sur le programme

- Indiquer en particulier que :
 - la distribution des kits de mesure constitue la première phase du programme ;
 - à l'issue de la transmission des résultats, les participants seront invités à participer à une phase d'accompagnement à la remédiation pendant laquelle des informations et conseils leur seront donnés pour abaisser si nécessaire les concentrations en radon.
- Rappeler le calendrier de ces deux phases :
 - jusqu'à fin février 2016 : distribution des kits ;
 - jusqu'à fin avril 2016 au plus tard : mesure des teneurs en radon chez les participants ;
 - en mai 2016 : envoi des résultats et début de l'accompagnement à la remédiation.

2) S'assurer de son éligibilité

- Vérifier que la personne prévoit bien d'utiliser le kit dans une habitation principale située dans la commune ;
 - Si la mesure est destinée à un bâtiment autre qu'une habitation principale (résidence secondaire, commerce, cabinet médical, école...), indiquer que le programme ne couvre pas ce type de lieu et qu'il n'est pas possible de donner un kit ;
 - Si la mesure est destinée à une habitation principale mais si celle-ci est située dans une autre commune participant au programme, demander à la personne de se rendre dans la mairie de la commune concernée pour y récupérer un kit ;
 - En cas de difficulté particulière, renvoyer vers la chargée de mission PALOMA (Delphine Lathière, 05 55 56 04 84, pays.occitane.da@wanadoo.fr) ;
- Vérifier auprès du demandeur qu'il n'a pas, lui ou un autre membre de son foyer, déjà bénéficié d'un kit gratuit dans le cadre du programme.

3) Remplir la fiche de renseignement

- Expliquer à quel moment ces données seront utilisées :
 - d'ici fin février : pour s'assurer que les dosimètres ont bien été posés ;
 - fin avril : pour rappeler de renvoyer les dosimètres si cela n'a pas encore été fait ;
 - en mai : pour informer des résultats et inviter à participer à la phase d'accompagnement.
- Privilégier le renseignement de l'adresse e-mail, sinon du numéro de portable et seulement en dernier recours du numéro de téléphone fixe.



- La colonne « *Commentaires* » est destinée à recueillir toute information utile signalée par le participant. C'est par exemple le cas lorsqu'une personne est autorisée à récupérer un kit, avec l'accord de la responsable du programme PALOMA, alors qu'il n'est pas résident dans la commune.
- Demander au participant de signer la fiche de renseignement en indiquant que cela vaut acceptation du règlement de l'opération. Proposer une copie du règlement.
- Si une personne refuse de remplir la fiche, indiquer lui qu'elle ne peut pas récupérer de kit et participer au programme.

4) Donner un kit

- Détailler le contenu du kit en utilisant l'exemplaire des documents contenu dans la chemise à rabats.
- Signaler que le kit permet d'effectuer des mesures dans 3 pièces différentes et préciser comment choisir les pièces et la manière d'installer les dosimètres.
- Conseiller d'installer les dosimètres sans attendre afin de ne pas oublier de le faire.
- Bien rappeler de laisser les dosimètres en place pendant au moins deux mois.
- Attirer l'attention sur l'importance de conserver le support cartonné dans lequel il faudra replacer les dosimètres à l'issue de la mesure, le questionnaire ainsi que l'enveloppe pré-timbrée qui servira à retourner l'ensemble.

Après le départ d'une personne intéressée

5) Ranger les fiches de renseignement en lieu sûr

- Après chaque distribution de kit, reporter les informations contenues dans la fiche de renseignement dans le fichier Excel fourni.
- Remettre les fiches de renseignement dans la chemise à rabats avec l'ensemble des autres éléments.
- Conserver la chemise dans un rangement fermé.

Pour le suivi de la campagne de distribution

6) Transmettre un état d'avancement de la distribution

- **Chaque semaine**, envoyer à la chargée de mission PALOMA (Delphine Lathière, pays.occitane.da@wanadoo.fr) le fichier Excel comportant les renseignements de l'ensemble des participants. Indiquer la mention « *Confidentiel* » dans l'objet du message électronique.
- **Début mars 2016**, à l'issue de la période de distribution des kits, placer l'ensemble des fiches de renseignement (originaux) dans l'enveloppe contenue dans la chemise à rabats et la retourner à l'IRSN.