

Semaine de la sécurité des patients

Jeudi 28 Novembre 2013

Le C.O.R.T lance la journée

« Sans interruption de tâches »



- Améliorer la sécurité du patient
- Assurer la qualité des traitements
- Contribuer à la gestion des risques



SOMMAIRE

◆ Objectif : sécurité

◆ Journée sans interruption de tâches

- Définition
- Objectifs

◆ Actions à ne pas interrompre

- Secrétaires
- Radiothérapeutes
- Oncologue
- Physiciens/Dosimétristes
- Medico techniciens
- Secrétaires administratives

◆ Organisation pour ne pas interrompre ces actions

- Secrétaires
- Radiothérapeutes
- Oncologue
- Physiciens/Dosimétristes
- Medico techniciens
- Secrétaires administratives





Objectif : sécurité

La sécurité des soins apportés aux patients est un objectif majeur pour l'ensemble des acteurs du système de santé.

C'est pourquoi le Ministère chargé de la santé organise la semaine de la sécurité des patients depuis 2011.

Pour la troisième édition qui aura lieu du 25 au 29 Novembre 2013, les thèmes retenus sont les suivants :

- Bien utiliser le médicament
- La sortie du patient hospitalisé
- Favoriser la communication et apprendre de nos erreurs

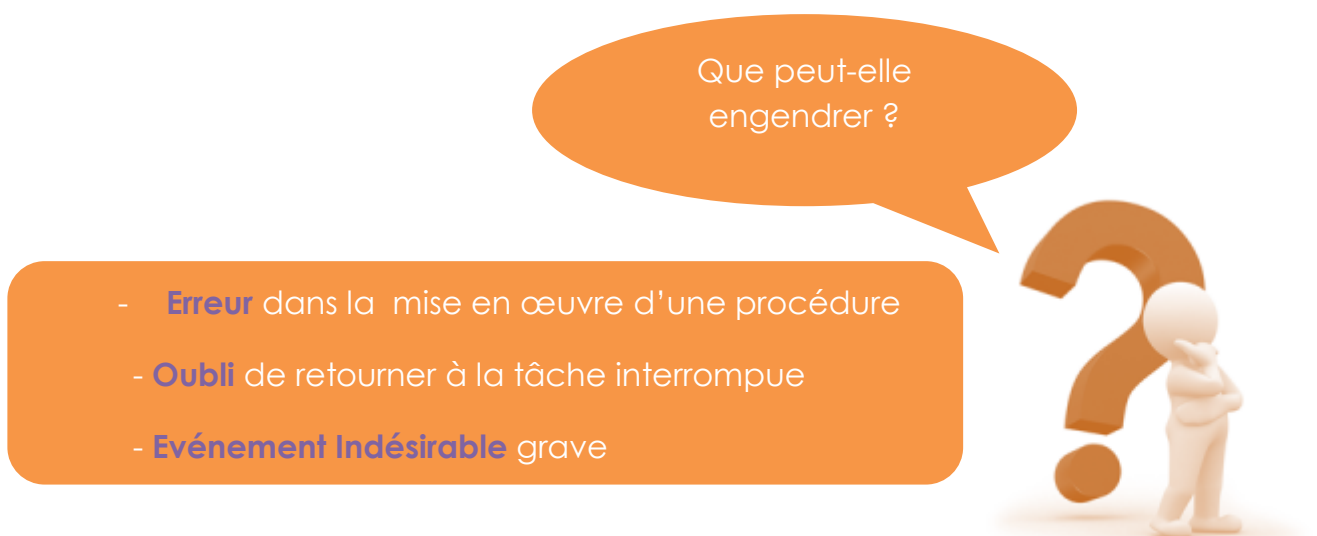
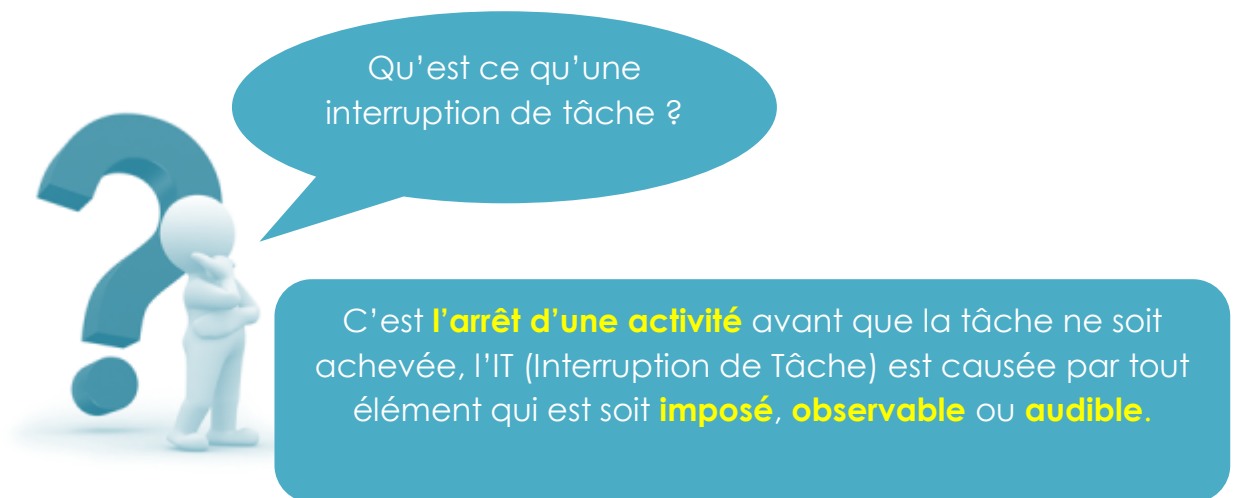
C'est sur cet axe de travail que le C.O.R.T s'est penché pour organiser la journée du 28 novembre.

Dans le cadre de la gestion des risques, l'interruption de tâches est souvent une cause d'erreur, c'est pourquoi nous avons décidé d'organiser la journée sans interruption de tâches.



MINISTÈRE
DES AFFAIRES SOCIALES
ET DE LA SANTÉ

◆ Journée sans interruption de tâches



Il ne viendrait à personne l'idée de distraire un pilote d'avion en plein atterrissage ! Ceci ne s'applique pas à toutes les professions et pourtant le risque est bel et bien présent !

Une interruption demande à toute personne de changer de tâche pour aller vers une autre et le retour à la tâche initiale est difficile.

◆ Méthodologie de l'organisation du 28 Novembre

Création d'un comité pilotage




Pour la journée sans interruption de tâches

Composition : une Médico technicienne, un cadre medico technique, responsable qualité, assistante communication, secrétaire, secrétaire administrative, radiothérapeute oncologue et physicienne

Réunion tous les lundis depuis le 30.09.13

- **Listing** des activités à ne pas interrompre par corps de métier
- **sélection** des actions les plus importantes et présentant le risque le plus élevé
- **mise en place** d'une gestion de ces activités pour la journée du 28 Novembre 2013

◆ Actions à ne pas interrompre et solutions

Radiothérapeute	<ul style="list-style-type: none"> - Contourage - Validation de la dosimétrie 	<p align="center">Définition de plage Médecin astreinte pendant cette plage</p>
Oncologue	<ul style="list-style-type: none"> - Consultation nouveau patient 	<p align="center">1 plage définie de 14h30 à 15h30 En cas d'urgence : appel Médecin de garde</p> 
Medico technique	<ul style="list-style-type: none"> - Installation du patient au traitement - Prise en charge du patient au scanner 	<p><u>INSTALLATION PATIENT AU TRAITEMENT</u> : faite par deux MT impérativement (Epigray, facturation ou demandes patient réalisées après installation patient)</p> <p><u>EXAMEN DU PATIENT AU SCANNER</u> : à ne pas interrompre (rdv scan donné par anticipation, appel à 12h30 pour les rdv de nouveaux du lendemain 18h00)</p>
Physique/ Dosimétrie	<ul style="list-style-type: none"> - Finalisation de la dosimétrie (check List) - Validation physicien - Vérification des fins de traitement 	<p><u>FINALISATION DE LA DOSI par dosimétriste</u> : indisponible pendant cette action</p> <p><u>10h00 - 17h00 FINALISATION DE LA DOSI par physicien, VALIDATION PHYSICIEN, VERIFICATION FINS DE TRAITEMENT</u> : Indisponible pendant cette action Définition physicien d'astreinte (3334) tout au long de la journée.</p>
Secrétariat	<ul style="list-style-type: none"> - Accueil - Frappe - Suivi de consultation 	<p><u>ACCUEIL PHYSIQUE</u> : 1 seule SM <u>ACCUEIL TELEPHONIQUE</u> : 1 SM gestion des appels (en cours, nouveau, étages...) Transfert de téléphone pour la SM qui est en suivi de cs vers SM gestion appels.</p> <p><u>FRAPPE</u> : à ne pas interrompre/ transfert appels vers SM gestion appels à l'accueil. <u>SUIVI DE CONSULTATION</u> : à ne pas interrompre/transfert appels vers SM gestion appels à l'accueil</p> 
Comptabilité	<ul style="list-style-type: none"> - crédits/débits bancaires - virements bancaires 	<p><u>CREDIT/DEBIT BANCAIRE + VIREMENTS</u> : définition plage horaire même créneau pour Annabelle et Karina Panneau sur la porte</p> <p> Renvoi appel vers SM accueil : Gestion appels</p>

Merci de bien vouloir remplir le questionnaire pour la
journée « sans interruption de tâches »
Et de le déposer dans l'urne dans le Bureau étoile
Merci

🏠 **Votre corps de métier :**

Secrétaire Radiothérapeute Oncologue
Physicien/Dosimétriste Médico technicien Secrétaire administrative

🏠 **Qu'avez-vous pensé de cette journée ?**

- Très satisfaisant
- Satisfaisant
- Insatisfaisant
- Très insatisfaisant

🏠 **A quelle action de votre corps de métier avez-vous participé ?**

.....
.....

🏠 **Cette action s'est-elle bien déroulée ?**

- OUI
- NON

🏠 **Si non, pour quelles raisons**

.....
.....
.....
.....
.....

🏠 **Selon vous, doit-on pérenniser l'organisation mise en place le 28 ?**

- OUI
- NON

Si non, pour quelles raisons

🏠
.....
.....
.....
.....
.....

Journée Sans Tâches

Euh.....sans interruption de tâches

