

## PROTECTION SOCIALE

### SÉCURITÉ SOCIALE : ORGANISATION, FONCTIONNEMENT

MINISTÈRE DU TRAVAIL,  
DES RELATIONS SOCIALES,  
DE LA FAMILLE ET DE LA SOLIDARITÉ

MINISTÈRE DE LA SANTÉ,  
DE LA JEUNESSE, DES SPORTS  
ET DE LA VIE ASSOCIATIVE

MINISTÈRE DU BUDGET,  
DES COMPTES PUBLICS  
ET DE LA FONCTION PUBLIQUE

*Direction de la sécurité sociale*

*Direction générale des finances publiques*

#### **Circulaire DSS/5C/DGFIP/CE2A n° 2008-274 du 12 août 2008 relative au versement des cotisations et contributions dues par l'État aux organismes du régime général de sécurité sociale**

NOR : SJSS0830766C

*Date d'application* : 1<sup>er</sup> janvier 2008.

*Résumé* : la présente circulaire définit les circuits de déclaration et de paiement des cotisations et contributions dues par l'État aux organismes du régime général de sécurité sociale à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2008.

*Mots clés* : droit de la sécurité sociale, régime général, cotisations, contributions, État.

Références :

Article R. 243-6 du code de la sécurité sociale ;

Article R. 243-8 du code de la sécurité sociale ;

Article D.712-41 du code de la sécurité sociale modifié par le décret n° 2007-1943 du 26 décembre 2007 publié au *Journal officiel* du 30 décembre 2007 ;

Arrêté du 15 juillet 1975 relatif aux conditions de versement des cotisations de sécurité sociale à un seul organisme de recouvrement pour les entreprises ayant plusieurs établissements (*JO* du 8 août 1975) ;

Décret n° 62-1587 du 29 décembre 1962 portant règlement général sur la comptabilité publique, et notamment ses articles 103 et 104 ;

Décret n° 65-845 du 4 octobre 1965 relatif au paiement sans ordonnancement préalable des rémunérations et de leurs accessoires servis à des fonctionnaires et agents des services civils de l'État ;

Décret n° 73-1090 du 3 décembre 1973 portant extension à certaines catégories de personnels civils et militaires relevant du ministère des armées en service à l'étranger des dispositions du décret n° 65-845 du 4 octobre 1965 relatif au paiement sans ordonnancement préalable des rémunérations et de leurs accessoires servis à des fonctionnaires et agents des services civils de l'État ;

Décret n° 75-967 du 16 octobre 1975 relatif à l'assignation des traitements des agents de l'administration centrale du ministère des affaires étrangères ;

Décret n° 98-1062 du 24 novembre 1998 portant extension aux personnels civils relevant du ministère de la défense des dispositions du décret n° 65-845 du 4 octobre 1965 relatif au paiement sans ordonnancement préalable des rémunérations et de leurs accessoires servis à des fonctionnaires et agents des services civils de l'État ;

Arrêtés d'application du décret n° 65-845 du 4 octobre 1965.

*Textes abrogés* : circulaire DSS/SFGSS/5B/5C n° 97-52 et comptabilité publique et budget/6B n° 96-1073 du 27 janvier 1997.

*Annexes* : néant.

*Le ministre du budget, des comptes publics et de la fonction publique à Mesdames et Messieurs les ministres et secrétaires d'État; Mesdames et Messieurs les préfets de région; Mesdames et Messieurs les préfets de département; Monsieur le directeur de l'ACOSS.*

Le décret n° 2007-1943 du 26 décembre 2007 publié au *Journal officiel* du 30 décembre 2007 modifie les dates et les modalités de versement des cotisations et contributions dues aux organismes du régime général de sécurité sociale au titre des rémunérations servies aux agents titulaires de l'État en les alignant sur celles du régime général auxquelles étaient déjà soumises les cotisations et contributions dues par l'État pour les agents non titulaires et par les collectivités territoriales et les établissements publics.

La première partie de la présente circulaire a pour objet de rappeler les dispositions réglementaires applicables dans ce cadre unifié et relatives aux délais de versement des cotisations et à la production des déclarations, ainsi qu'aux pénalités encourues en cas de non respect de ces délais.

Nota : La présente circulaire ne s'applique pas aux rémunérations des détenus ni à certains collaborateurs occasionnels de l'État définis à l'article 1<sup>er</sup> du décret n° 2000-35 du 17 janvier 2000.

La seconde partie décrit expressément la procédure de versement des cotisations dues au titre des agents civils et de certains personnels militaires payés sur le budget de l'État.

Nota : Les personnels militaires concernés sont les personnels militaires nommés ou détachés sur emplois civils, les marins militaires de l'équipement, les personnels militaires affectés à l'étranger, les personnels militaires de la délégation générale pour l'armement (DGA) à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2009.

## **1. Délais et pénalités opposables à l'ensemble des employeurs publics pour le versement des cotisations et contributions dues au régime général de sécurité sociale**

### *1.1. Délais*

Les délais de paiement précisés ci-dessous sont applicables à l'ensemble des cotisations et contributions dues au régime général de sécurité sociale.

#### **1.1.1. Délais de versement des cotisations**

##### *a) État (budget de l'État et budgets annexes), agents titulaires et non titulaires*

Les cotisations et contributions sont versées aux échéances prévues par le 3<sup>e</sup> de l'article R. 243-6 du code de la sécurité sociale en fonction de la date de la paie, sans qu'il soit tenu compte de l'effectif du service, l'État entrant dans la catégorie des employeurs occupant 50 salariés et plus.

Dans la plupart des cas, la paie étant effectuée entre le 21<sup>e</sup> et le dernier jour du mois civil, la date d'échéance est maintenue au 5 du mois civil suivant. Toutefois, le paiement des rémunérations peut intervenir à une autre date dans des cas particuliers. Les dates d'échéance sont alors déterminées conformément aux dispositions de l'article R. 243-6 (3<sup>e</sup>).

Ainsi, par exemple, pour les conservateurs des hypothèques, la paie intervenant entre le 1<sup>er</sup> et le 10<sup>e</sup> jour du mois, les cotisations et contributions seront versées dans les quinze premiers jours du même mois.

##### *b) Collectivités territoriales et établissements publics, agents titulaires et non titulaires*

Les cotisations et contributions sont versées aux échéances prévues par l'article R. 243-6 du code de la sécurité sociale en fonction de la date de la paie et de l'effectif de la collectivité ou de l'établissement public.

Lorsque l'effectif est égal à 9 agents au plus, les cotisations dues à raison des rémunérations payées au cours d'un trimestre civil sont versées dans les quinze premiers jours du trimestre civil suivant. Toutefois, les rémunérations afférentes à un mois ou à une fraction de mois peuvent être rattachées à cette période si elles sont payées dans les quinze premiers jours du mois civil suivant : dans ce cas, les cotisations sont versées dans le premier mois du trimestre civil suivant.

Lorsque l'effectif est supérieur à 9 agents mais inférieur à 50 agents, les cotisations dues à raison des rémunérations payées au cours des dix premiers jours d'un mois civil sont versées dans les quinze premiers jours du même mois. Les cotisations dues à raison des rémunérations payées après le dixième jour d'un mois civil sont versées dans les quinze premiers jours du mois civil suivant.

Lorsque l'effectif est au moins égal à 50 agents :

- les cotisations dues à raison des rémunérations payées entre le premier et le dixième jour d'un mois civil sont versées dans les quinze premiers jours du même mois civil ;
- les cotisations dues à raison des rémunérations payées entre le onzième et le vingtième jour d'un mois civil sont versées au plus tard le vingt-cinquième jour du même mois civil. Toutefois, les cotisations dues à raison des rémunérations afférentes exclusivement à la période d'emploi de ce même mois civil sont versées par les employeurs dans les cinq premiers jours du mois civil suivant ;

- les cotisations dues à raison des rémunérations payées entre le vingt et unième jour d'un mois civil et le dernier jour de ce même mois sont versées dans les cinq premiers jours du mois civil suivant.

Pour déterminer la date et la périodicité de versement des cotisations et contributions, il est tenu compte de l'effectif au 31 décembre de chaque année. En cas de variation de l'effectif, la modification de la date et de la périodicité de versement intervient au 1<sup>er</sup> avril de l'année suivante.

S'agissant des organismes publics dont les personnels sont rémunérés selon la procédure de paye à façon, les cotisations sont versées dans les mêmes conditions que pour l'État, indépendamment de l'effectif considéré. Par exception, lorsque ces paies n'obéissent pas aux règles de gestions fixées pour l'État, ces paies doivent faire l'objet d'une ouverture de compte à la demande de l'organisme public auprès de l'URSSAF ou de la CGSS dont il relève.

### 1.1.2. Délais de production des déclarations

#### a) Bordereau récapitulatif des cotisations (BRC)

Ils doivent être produits dans les délais fixés pour le versement des cotisations par les collectivités territoriales, par les établissements publics ainsi que par l'État pour ses agents titulaires et non titulaires payés avec ou sans ordonnancement préalable (article R. 243-13 du code de la sécurité sociale).

#### b) Déclaration annuelle des données sociales (DADS)

Elle doit être produite au plus tard le 31 janvier de chaque année au titre des rémunérations versées au cours de l'année précédente (art. R. 243-14 du code de la sécurité sociale) par les collectivités territoriales et les établissements publics pour l'ensemble de leurs agents et par l'État pour ses agents non titulaires.

#### c) Régularisation annuelle

La différence éventuelle entre les cotisations versées au vu des BRC et les cotisations calculées sur l'ensemble des rémunérations versées au cours de l'année considérée dans la limite du plafond annuel fait l'objet d'un versement complémentaire au 31 janvier de chaque année à l'aide du tableau récapitulatif (TR) (art. R. 243-10 et R. 243-11 du code de la sécurité sociale).

En ce qui concerne les agents titulaires et non titulaires de l'État payés sans ordonnancement préalable, les trésoreries générales fourniront un tableau récapitulatif annuel qui pourra être rapproché des bordereaux récapitulatifs désormais fournis, mais ces cotisations et contributions restent non soumises aux dispositions des articles R. 243-10, R. 243-11 et R. 243-14 (régularisation annuelle et déclaration annuelle des données sociales). Ce tableau récapitulatif sera établi pour la première fois pour les rémunérations versées au cours de l'année 2008.

### 1.2. Majorations et pénalités

#### a) Majorations en cas de non respect de la date d'exigibilité fixée pour le versement

Le versement des cotisations et contributions au delà des dates limites d'exigibilité donne lieu à une majoration de retard de 5 % de leur montant (1<sup>er</sup> alinéa de l'article R. 243-18).

A cette majoration s'ajoute une majoration complémentaire de 0,4 % du montant des cotisations et contributions dues, par mois ou fraction de mois écoulé, à compter de la date d'exigibilité (2<sup>e</sup> alinéa de l'article R. 243-18).

#### b) Pénalités pour défaut de production des bordereaux récapitulatifs de cotisations et de la déclaration annuelle lorsqu'elle est exigible (1<sup>er</sup> alinéa de l'article R. 243-16 du code de la sécurité sociale)

La fourniture tardive des bordereaux récapitulatifs de cotisations et de la déclaration annuelle est sanctionnée par une pénalité de 7,50 euros par agent dans la limite de 750 euros pour le premier mois de retard et par une pénalité identique par mois ou fraction de mois de retard supplémentaire.

#### c) Pénalités en cas d'inexactitude sur le montant des rémunérations déclarées ou d'omission de salariés (2<sup>e</sup> alinéa de l'article R. 243-16 du code de la sécurité sociale)

Chaque inexactitude ou omission donne également lieu à l'application d'une pénalité de 7,50 euros dans la limite de 750 euros par bordereau ou déclaration.

#### d) Remise de majorations et de pénalités

La majoration de 5 % et les pénalités mentionnées ci-dessus peuvent faire l'objet d'une demande gracieuse en réduction (1<sup>er</sup> alinéa de l'article R. 243-20 du code de la sécurité sociale). Cette requête n'est recevable qu'après règlement de la totalité des cotisations et contributions ayant fait l'objet de majorations et pénalités.

La majoration de 0,4 % mentionnée ci-dessus peut faire l'objet de remise lorsque les cotisations ont été acquittées dans le délai de trente jours qui suit la date limite d'exigibilité (2<sup>e</sup> alinéa de l'article R. 243-20 du code de la sécurité sociale).

Les demandes doivent être adressées au directeur de l'organisme de recouvrement, lorsqu'elles portent sur des montants inférieurs aux seuils de compétence fixés par l'arrêté du 9 décembre 1999 joint en annexe. Au delà de ces seuils, les demandes sont adressées au président de la commission de recours amiable de l'organisme.

## **2. Procédure de versement des cotisations, de la CSG et de la CRDS dues au titre des agents civils et de certains personnels militaires rémunérés dans le cadre du système d'information de la paye sans ordonnancement préalable**

Les règles précisées ci-dessous s'appliquent aussi bien aux cotisations de sécurité sociale qu'à toutes les cotisations et contributions recouvrées par les organismes du régime général, notamment la CSG et la CRDS.

### *2.1. Agents titulaires de l'État*

#### 2.1.1. Paiement sans ordonnancement préalable

Les rémunérations concernées sont celles qui sont versées aux agents titulaires suivant la procédure de paiement sans ordonnancement préalable en application du décret n° 65-845 du 4 octobre 1965.

Conformément aux dispositions de l'article D. 712-41 du code de la sécurité sociale, modifié par le décret n° 2007-1943 du 26 décembre 2007, les versements de cotisations et contributions afférentes aux rémunérations versées à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2008 à cette catégorie de personnel sont accompagnés d'un bordereau récapitulatif de cotisations (BRC) par numéro SIRET et sont effectués aux échéances prévues par l'article R. 243-6 du code de la sécurité sociale en fonction de la date effective de la paie (dans la plupart des cas au 5 du mois suivant la période de travail) aux organismes de recouvrement listés dans le protocole d'accord conclu le 31 décembre 2007 entre le directeur général de la comptabilité publique et le directeur de l'agence centrale des organismes de sécurité sociale (ACOSS) en application des dispositions de l'article R. 243-8 du code de la sécurité sociale.

Ces organismes sont ceux auprès desquels les versements étaient déjà effectués en application des dispositions de la circulaire du 24 janvier 1997.

Provisoirement, l'avis de crédit mentionné dans la circulaire précitée est cependant maintenu afin de vérifier, au cours d'une période transitoire d'adaptation, que l'ensemble des sommes dues ont bien été reportées sur les BRC.

#### 2.1.2. Paiement avec ordonnancement préalable

Il s'agit des cotisations et contributions assises sur les rémunérations des agents titulaires de l'État payées avec ordonnancement préalable qui sont recouvrées par les organismes du régime général de sécurité sociale.

##### *a) Obligations des ordonnateurs*

Les ordonnateurs établissent pour chaque compte ouvert et pour chaque période de cotisations un bordereau récapitulatif des cotisations (BRC) unique pour l'ensemble des agents titulaires dont ils assurent la rémunération étant précisé que la procédure de télédéclaration sur le site national [www.declaration.urssaf.fr](http://www.declaration.urssaf.fr) peut remplacer avantageusement la déclaration sur l'imprimé CERFA correspondant et que l'adhésion à ce service peut être totalement dissociée du télépaiement. En cas d'adhésion à ce service, l'URSSAF compétente adresse à l'ordonnateur concerné un courrier de notification du mot de passe confidentiel et un calendrier des dates d'échéance de la télédéclaration pour l'année. Par ailleurs, un historique des déclarations peut être consulté et imprimé à tout moment.

Dans l'hypothèse où l'ordonnateur choisirait de maintenir l'envoi du BRC « papier », il devra adresser ce document à l'organisme de recouvrement dont il relève.

Une copie d'écran de la télédéclaration ou du BRC « papier » sera transmise au comptable afin qu'il puisse exercer les contrôles qui lui incombent.

Ce bordereau comporte autant de lignes que d'assiettes assorties de taux de cotisations différents. Il indique également le numéro codique de l'ordonnateur donné par le ministère chargé du budget.

Le modèle de ce bordereau étant commun aux agents titulaires et non titulaires, les ordonnateurs ne doivent remplir que les rubriques concernant la première catégorie d'agents.

Le BRC comporte le numéro du compte cotisant ouvert à l'URSSAF, le numéro SIRET ainsi que les bases de calcul et la ventilation des cotisations par code « type de personnel ».

Par ailleurs, les cotisations URSSAF devront être créditées directement par virement interbancaire (mode de règlement VB dans NDL) sur le compte ouvert au nom de l'URSSAF locale sous le n° 40031.00001.0000vvvvvvx.vv. De ce fait, plus aucune opération ne devra être transmise au service Caisse des dépôts de la TG.

Les références à indiquer dans la zone « libellé du virement » lors des versements accompagnés de la copie du BRC ont été définies par l'arrêté du 11 juin 1999 pris pour l'application de l'article R. 243-61 du code de la sécurité sociale (JO du 15 juin 1999) et devront prendre la forme suivante :

**99S1AAAAPP suivi du numéro SIRET**

99S1 correspond à l'identifiant de l'URSSAF ; AAAA représente l'année sur quatre caractères, l'année 2008 est ainsi codifiée *in extenso* 2008.

PP représente le mois, le trimestre ou l'année selon la codification suivante :

PAIEMENT MENSUEL	CODIFICATION	PAIEMENT TRIMESTRIEL	CODIFICATION
		(normalement non utilisé par l'État)	
Janvier	11		
Février	12		
Mars	13	1 <sup>er</sup> trimestre	10
Avril	21		
Mai	22		
Juin	23	2 <sup>e</sup> trimestre	20
Juillet	31		
Août	32		
Septembre	33	3 <sup>e</sup> trimestre	30
Octobre	41		
Novembre	42		
Décembre	43	4 <sup>e</sup> trimestre	40
Régularisation annuelle 62			

Le numéro SIRET du déclarant est composé obligatoirement de 14 caractères numériques et ne doit pas être précédé d'un espace.

Le strict respect de cette codification est essentiel car il permet d'intégrer directement le virement dans le logiciel comptable de l'URSSAF (« Sherlock ») et de le rattacher automatiquement à la déclaration des cotisations effectuées via le BRC.

Ces cotisations n'entrent pas dans le périmètre de versement en lieu unique tel qu'il est prévu pour la paie sans ordonnancement préalable. Elles demeurent réglées dans les conditions antérieures à la présente circulaire.

*b) Obligations des comptables payeurs*

Le comptable payeur devra vérifier l'exactitude des références bancaires sur le virement saisi dans les applications de dépense, le respect du référencement par rapprochement avec la copie d'écran de la télédéclaration des cotisations ou le BRC et la concordance entre le montant global de cotisations inscrit sur le BRC et le montant du virement.

S'agissant des modalités de comptabilisation des opérations, il convient de se reporter aux dispositions de l'instruction comptable sur les charges et produits relatifs au personnel (hors pensions).

**2.2. Agents non titulaires de l'État**

**2.2.1. Paiement sans ordonnancement préalable**

Les rémunérations concernées sont celles qui sont versées aux agents non titulaires suivant la procédure de paiement sans ordonnancement préalable.



Conformément aux dispositions du protocole d'accord précité, les cotisations et contributions afférentes à cette catégorie de personnel seront portées, par numéro SIRET, sur le même BRC que celles évoquées au paragraphe 2.1.1. Les versements seront donc effectués aux mêmes dates d'échéance et aux mêmes organismes de recouvrement.

Ces organismes sont ceux auprès desquels les versements étaient déjà effectués antérieurement, à l'exception de l'URSSAF de Melun qui n'est pas désignée dans le protocole d'accord précité et dont les comptes cotisants afférents à cette catégorie de personnel seront désormais gérés par l'URSSAF de Paris-région parisienne.

En fin d'exercice, un tableau récapitulatif des cotisations sera produit pour chaque numéro SIRET. Il comprendra les rémunérations des agents titulaires et non titulaires et sera accompagné d'une déclaration annuelle des données sociales pour les agents non titulaires seulement.

### 2.2.2. Paiement avec ordonnancement préalable

Il s'agit des cotisations et contributions dues au régime général de sécurité sociale qui sont assises sur les rémunérations des agents non titulaires payés avec ordonnancement préalable.

La procédure de versement des cotisations prévues au point 2.1.2 s'applique au paiement avec ordonnancement préalable des rémunérations des agents non titulaires dont les cotisations et contributions devront être déclarées sur le même BRC que les agents titulaires.

Chaque année, les ordonnateurs établissent une déclaration annuelle des salaires par compte cotisant.

### 2.3. Date d'effet et mise en œuvre

Les dispositions ci-dessus sont applicables aux cotisations et contributions dues sur les rémunérations versées à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2008.

Les ordonnateurs de métropole et des départements d'outre-mer sont invités à utiliser la procédure de paiement sans ordonnancement préalable dans le cas où ils mandateraient des accessoires de rémunération ou des vacances diverses compte tenu des avantages indéniables que présentent les applications informatiques de paye sans ordonnancement préalable au regard de l'application de la législation sociale étant rappelé qu'aux termes de l'article L. 243-7 du code de la sécurité sociale, les organismes de recouvrement du régime général ont compétence pour contrôler le respect des obligations sociales par les services déconcentrés de l'État, la Cour des comptes conservant les services centraux dans ses attributions.

Toute difficulté éventuelle d'application de la présente circulaire sera signalée au bureau 5C de la direction de la sécurité sociale et au bureau CE-2A de la direction générale des finances publiques.

Pour le ministre et par délégation :  
*Le directeur de la sécurité sociale,*  
D. LIBAULT

Pour le ministre et par délégation :  
*Le directeur général des finances publiques,*  
P. PARINI